

01.04. Δυο μέρες το βουνό

ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ

ΛΕΞΕΙΣ	ΣΥΝΩΝΥΜΑ	ΑΝΤΩΝΥΜΑ
αξέχαστος	αλησμόνητος	ξεχασμένος
απαραίτητος	αναγκαίος, βασικός, απαιτούμενος	περιττός, άχρηστος, προαιρετικός
διασκεδάζω	ψυχαγωγούμαι, ξεφαντώνω	πλήττω, βαριέμαι
δραστηριότητα	ασχολία, απασχόληση	αδράνεια, απραξία
ξένοιαστος	αμέριμνος, ανέμελος	αγχωμένος, ανήσυχος
συμμετέχω	παίρνω μέρος	απέχω

Πώς γράφω μια ανακοίνωση

Η ανακοίνωση είναι ένα σύντομο κείμενο που έχει στόχο να ενημερώσει για ένα γεγονός (μια εκδήλωση, μια εκδρομή, μια ομιλία κ.λπ.) σε έναν ορισμένο αριθμό ανθρώπων.

Τι αναφέρουμε σε μια ανακοίνωση ;

α) Τον διοργανωτή

Το όνομα του διοργανωτή μπορεί να βρίσκεται στην αρχή της πρόσκλησης π.χ. «Ο Δήμος Παλαιού Φαλήρου σας προσκαλεί...» ή στο τέλος της πρόσκλησης π.χ. «Θα χαρούμε αν παραβρεθείτε στην εκδήλωση. Δήμος Παλαιού Φαλήρου.»

β) Ποιους αφορά η ανακοίνωση

Αν η πρόσκληση αναφέρεται σε μια συγκεκριμένη ομάδα ανθρώπων, η ιδιότητά τους αναφέρεται στην αρχή π.χ. «Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες...». Αν όμως αναφέρεται σε ένα ευρύ κοινό (σε πολλούς ανθρώπους), τότε χρησιμοποιούμε την προσωπική αντωνυμία «σας» π.χ. «Ο Δήμος Παλαιού Φαλήρου σας καλεί...».

γ) Το θέμα της ανακοίνωσης π.χ. θεατρική παράσταση, εκδρομή, σχολική εκδήλωση

δ) Πότε και πού θα γίνει το γεγονός.

ε) Το πρόγραμμα.

στ) Τα στοιχεία του διοργανωτή.

Μια ανακοίνωση πρέπει να χαρακτηρίζεται από **συντομία** και **σαφήνεια**. Πρέπει να περιέχει όλες τις βασικές, τις απαραίτητες πληροφορίες για την εκδήλωση, την εκδρομή κ.λπ.

Ανάλογα με το θέμα της πρόσκλησης και το σε ποιον απευθύνεται, η ανακοίνωση μπορεί να έχει **επίσημο ή ανεπίσημο ύφος**. Εάν π.χ. πρόκειται για μια εκδήλωση του σχολείου στην οποία πρόκειται να παρευρεθούν γονείς, το ύφος της θα είναι επίσημο. Αν πρόκειται για μια εκδήλωση που απευθύνεται σε παιδιά για κάποια παιδική γιορτή, το ύφος μπορεί να είναι ανεπίσημο.

Σε μια ανακοίνωση χρησιμοποιούμε συνήθως **χρόνο Μέλλοντα ή Ενεστώτα στο β' ή γ' πρόσωπο του πληθυντικού αριθμού**.